

## PROGRAMA DO CURSO

### Introdução às Gestão das Organizações

## Í N D I C E

	<i>Pág.</i>
1. DESTINATÁRIOS .....	2
2. OBJECTIVO GERAL .....	2
3. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS .....	2
4. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS.....	2
5. MODALIDADE DE FORMAÇÃO .....	2
6. FORMA DE ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO .....	2
7. METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO E AVALIAÇÃO .....	2
8. DURAÇÃO, HORÁRIO E LOCAL DE FORMAÇÃO .....	3
9. RECURSOS MATERIAIS E PEDAGÓGICOS .....	3
10. ESPAÇOS E INSTALAÇÕES .....	3

## Introdução às Gestão das Organizações

### 1. DESTINATÁRIOS

Adultos com idade igual ou superior a 18 anos e habilitações escolares superiores ao 12º ano de escolaridade e inferior a bacharelato e/ou licenciatura.

### 2. OBJECTIVO GERAL

Dotar os formandos de conhecimentos e competências ao nível da gestão das organizações.

### 3. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS

No final da formação os participantes serão capazes de:

- Analisar as teorias de gestão de organizações, sua operacionalização e controlo.

### 4. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Módulo 1. os conceitos de gestão e sua evolução

Módulo 2. A organização/a empresa

Módulo 3. Teorias de gestão das organizações

Módulo 4. A cultura organizacional

Módulo 5. A participação dos colaboradores e a responsabilidade do gestor de topo.

### 5. MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação Profissional Contínua.

### 6. FORMA DE ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO

Formação Presencial.

### 7. METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO E AVALIAÇÃO

Consoante os objectivos pedagógicos e operacionais dos diferentes módulos, as metodologias a utilizar pelo formador serão expositivas, demonstrativas e/ou activas, privilegiando, sempre que possível esta última, dando assim um carácter prático a cada curso.

A avaliação da formação decorrerá a dois níveis:

- Avaliação da satisfação: realização de reuniões informais de acompanhamento, durante o decurso da acção de formação, e da recolha da opinião qualitativa de formandos e formadores, através do preenchimento de inquérito de avaliação.
- Avaliação da aprendizagem: elaboração, pelo formador, de relatório de avaliação da aprendizagem e preenchimento de grelha de avaliação da aprendizagem com registo da avaliação do formando relativamente aos elementos de motivação, interesse, participação, assiduidade e realização de testes, exercícios, casos práticos, simulações etc.

## **8. DURAÇÃO, HORÁRIO E LOCAL DE FORMAÇÃO**

---

- Duração do curso: 25 horas;
- Horário: laboral ou pós-laboral
- Local: a definir

## **9. RECURSOS MATERIAIS E PEDAGÓGICOS**

---

- ✓ Quadro branco
- ✓ Projector Vídeo
- ✓ Kit de formação
- ✓ Manual de Formação

## **10. ESPAÇOS E INSTALAÇÕES**

---

Sala de formação com mesas e cadeiras em número suficiente para formandos e formador.