

# PROGRAMA DO CURSO

## Legislação e Documentação

## Í N D I C E

|   | <i>Pág.</i> |
|---|-------------|
| 1. DESTINATÁRIOS .....                        | 2           |
| 2. OBJECTIVO GERAL .....                      | 2           |
| 3. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS .....               | 2           |
| 4. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS.....               | 2           |
| 5. MODALIDADE DE FORMAÇÃO .....               | 2           |
| 6. FORMA DE ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO .....     | 2           |
| 7. METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO E AVALIAÇÃO ..... | 2           |
| 8. DURAÇÃO, HORÁRIO E LOCAL DE FORMAÇÃO ..... | 3           |
| 9. RECURSOS MATERIAIS E PEDAGÓGICOS .....     | 3           |
| 10. ESPAÇOS E INSTALAÇÕES .....               | 3           |

## Legislação e Documentação

### 1. DESTINATÁRIOS

Adultos com idade igual ou superior a 18 anos e habilitações escolares inferiores ao 12.º ano e superiores ao 9º ano de escolaridade.

### 2. OBJECTIVO GERAL

Dotar os formandos de conhecimentos e competências ao nível da legislação e documentação aplicável a cada obra.

### 3. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS

No final da formação os participantes serão capazes de:

- Ler e interpretar a legislação aplicável e preencher a documentação aplicável a cada obra.

### 4. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Módulo 1. Legislação

Módulo 2. Documentação associada às instalações de gás.

### 5. MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação Profissional Contínua.

### 6. FORMA DE ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO

Formação Presencial.

### 7. METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO E AVALIAÇÃO

Consoante os objectivos pedagógicos e operacionais dos diferentes módulos, as metodologias a utilizar pelo formador serão expositivas, demonstrativas e/ou activas, privilegiando, sempre que possível esta última, dando assim um carácter prático a cada curso.

A avaliação da formação decorrerá a dois níveis:

- Avaliação da satisfação: realização de reuniões informais de acompanhamento, durante o decurso da acção de formação, e da recolha da opinião qualitativa de formandos e formadores, através do preenchimento de inquérito de avaliação.
- Avaliação da aprendizagem: elaboração, pelo formador, de relatório de avaliação da aprendizagem e preenchimento de grelha de avaliação da aprendizagem com registo da avaliação do formando relativamente aos elementos de motivação, interesse, participação, assiduidade e realização de testes, exercícios, casos práticos, simulações etc.

## **8. DURAÇÃO, HORÁRIO E LOCAL DE FORMAÇÃO**

---

- Duração do curso: 25 horas;
- Horário: laboral ou pós-laboral
- Local: a definir

## **9. RECURSOS MATERIAIS E PEDAGÓGICOS**

---

- ✓ Quadro branco
- ✓ Projector Vídeo
- ✓ Kit de formação
- ✓ Manual de Formação

## **10. ESPAÇOS E INSTALAÇÕES**

---

Sala de formação com mesas e cadeiras em número suficiente para formandos e formador.